

Tender Package — Request for Proposal (RFP)



1. Invitation to Tender

1 – الدعوة لتقديم العطاء

Tender Name اسم المناقصة	Purchasing and Supplying an Ambulance Vehicle for Khanfar Maternity Hospital, Abyan Governorate. شراء وتوريد سيارة إسعاف لمستشفى خنفر للأمومة، محافظة أبين	Tender No رقم المناقصة	ADRA-ADE-SYHS-100-2026
Location: الموقع	Khanfar Maternity Hospital, Abyan Governorate. مستشفى خنفر للأمومة، محافظة أبين	Correspondence Language (s) لغة التقديم للمناقصة	English الإنجليزية
Brief Summary Description of Project:			ملخص وصف للمشروع
Purchasing and Supplying an Ambulance Vehicle for Khanfar Maternity Hospital, Abyan Governorate. شراء وتوريد سيارة إسعاف لمستشفى خنفر للأمومة، محافظة أبين			

ADRA Yemen reserves the right to accept or reject any late offers.

Tender Package Available from: Wednesday, 17/06/2026 اوراق المناقصه يمكن الحصول عليها بداية الاربعاء 17/06/2026	Tender Package Pickup Location: Tender Package can be picked up by direct downloading from www.yemenhr.com مكان الحصول على أوراق المناقصة: يمكن الحصول على أوراق المناقصة بتنزيلها من الرابط المتوفر في الإعلان على موقع www.yemenhr.com
Deadline for Offer Submission: Wednesday, 01/07/2026-04:00 PM آخر موعد لتسليم العطاءات: الاربعاء 01-07-2026 الساعة 04:00 مساء	Submit Offers to: Submit Offers to: ADRA Yemen Aden Office, Khormaksar, Alkaram Hospital, Procurement Department تسليم العطاءات إلى: يجب تسليم العطاءات في ظروف مغلقة (بالشمع الأحمر) إلى مكتب ادرا اليمن - عدن، خور مكسر، بجانب مستشفى الكرامة، قسم المشتريات.

Questions and Answers (Q&A)		الأسئلة والأجوبة (سؤال وجواب)	
If any, Submit Questions in writing to send you question to email Address: procurement@adrayemen.org في حال وجود اي استفسار حول المناقصة يرجى ارسالها الى البريد الالكتروني: procurement@adrayemen.org			
Last Day for Questions: (28/ 06/ 2026; 1:00 PM) آخر موعد لاستقبال الاستفسارات: 28-06-2026 الساعة 01:00 ظهرا		Questions will be answered by 29 - 06-2026 سيتم الرد على الاستفسارات: 29 - 06- 2026	
Questions will be answered through: Replay from email address: procurement@adrayemen.org جميع الأسئلة سيتم الإجابة على الاستفسارات عبر البريد الالكتروني: procurement@adrayemen.org			

Documentation Checklist قائمة مراجعة الوثائق

These documents are contained within this tender package:

1. Invitation to Tender
2. General Conditions for Tender
3. Criteria and Submittals
4. Offer Form
5. Attachments to the Tender Package
 - Scope of work and Bill of quantities.
 - Specification detailed of material form (Mandatory).
 - Bid Cover Form.
 - Supplier Information Form
 - Supplier response Form
 - Price Offer Sheet
 - Bidders Checklist Form
 - Bidders' Ethical Declaration Form
 - Sample of purchase Contract
 - Bidder's Questionnaire
 - General Contract Conditions

هذه الوثائق مضمنة في حزمة العطاء هذه

1. الدعوة لتقديم العطاء
2. الشروط العامة لتقديم المناقصة
3. نموذج العرض
4. المعايير والتقديم
5. مرفقات حزمة العطاء
 - نطاق العمل، جدول الكميات بحسب الوحدة / إجمالي
 - نموذج جدول المواصفات التفصيلي للمواد (الزامي)
 - رسالة التغطية للعرض المقدم.
 - نموذج معلومات المورد.
 - نموذج رد المورد
 - نموذج ملخص عرض الاسعار المقدمة .
 - قائمة التحقق للمتقدم للمناقصة.
 - التعهد الأخلاقي للمتقدم للمناقصة.
 - نموذج عقد التوريد .
 - استبيان رد مقدم العطاء
 - الشروط العامة للعقد.

2- General Conditions for Tender

ADRA Yemen invites proposals for the goods, services and/or works described and summarized in these documents, and in accordance with procedures, conditions and contract terms presented herein. ADRA Yemen reserves the right to vary the quantity of work/materials specified in the Tender Package without any changes in unit price or other terms and conditions and to accept or reject any, all, or part of submitted offers.

2.1 ADRA Yemen's Anti-Bribery and Anti-Corruption Statement ADRA Yemen strictly prohibits:

- Any form of bribe or kickback in relation to its activities
This prohibition includes any request from any ADRA Yemen employee, consultant, or agent for anything of value from any company or individual in exchange for the employee, consultant or agents taking or not taking any action related to the award of a contract or the contract once awarded. It also applies to any offer from any company or individual to provide anything of value to any ADRA Yemen employee, consultant, or agent in exchange for that person taking or not taking any action related to the award of the contract or the contract.
- Conflicts of interests in the awarding or management of contracts
If a company is owned by, whether directly or indirectly, in whole

2- الشروط العامة للمناقصة

تدعو منظمة أدرا اليمن الراغبين في تقديم عروض السعر بغرض توفير السلع و/ أو تقديم الخدمات و/أو تنفيذ الأشغال التي تم تقديم وصف وبيان لها مختصر في هذه الوثائق و بحسب ما تنص عليه اجراءات و شروط العقد المدونة في هذه الوثيقة، كما أن منظمة أدرا اليمن تحتفظ بالحق في تنويع كميات/ أحجام الأعمال/ المواد المحددة في حزمة وثائق تقديم العطاءات بدون إحداث أي تغيير في سعر الوحدة أو تعديل الشروط والأحكام التعاقدية وكذلك لها الحق في قبول أو رفض أي أو كل أو جزء من عروض السعر التي يتم تقديمها في هذا الشأن

2.1 بيان منظمة أدرا اليمن لمكافحة الرشوة والفساد منظمة أدرا اليمن تحظر بشدة:

- أي شكل من أشكال الرشوة أو العمولات فيما يتعلق بأنشطة المنظمة
يندرج في إطار هذا الحظر أي طلب يصدر عن أي شخص تابع لمنظمة أدرا اليمن سواء كان موظفاً أو استشارياً أو وكيلاً، لأي شيء ذي قيمة، من أي شركة أو فرد مقابل قيام أو عدم قيام الموظف أو الاستشاري أو الوكيل بأي إجراء يتصل بترسية أي عقد أو بهذا العقد في حال ترسيته. كما ينطبق الأمر ذاته على قيام أي شركة أو جهة أو شخص ما بتقديم أو عرض أي شيء ذا قيمة إلى أي موظف أو استشاري أو وكيل تابع لمنظمة أدرا اليمن مقابل قيام ذلك الشخص أو عدم قيامه باتخاذ أي إجراء أو أي عمل يتعلق بترسية أي عقد أو هذا العقد
- تضارب المصالح في ترسية العقود أو إدارتها

or in part, any ADRA Yemen employee or any person who is related to a ADRA Yemen employee, the company must ensure that it and the employee disclose the relationship as part of or prior to submitting the offer.

• **The sharing or obtaining of confidential information.**

ADRA Yemen prohibits its employees from sharing, and any offerors from obtaining, confidential information related to this solicitation, including information regarding ADRA Yemen's price estimates, competing offerors or competing offers, etc. Any information provided to one offeror must be provided to all other offerors.

• **Collusion between/among offerors**

ADRA Yemen requires fair and open competition for this solicitation. No two (or more) companies submitting proposals can be owned or controlled by the same individual(s). Companies submitting offers cannot share prices or other offer information or take any other action intended to pre-determine which company will win the solicitation and what price will be paid.

Violations of these prohibitions, along with all evidence of such violations, should be reported to integrityhotline@adrayemen.org

ADRA Yemen will investigate allegations fully and will take appropriate action. Any company, or individual that participates in any of the above prohibited conduct, will have its actions reported to the appropriate authorities, will be investigated fully, will have its offer rejected and/or contract terminated, and will not be eligible for future contracts with ADRA Yemen. Employees participating in such conduct will have his/her employment terminated.

Violations will also be reported to ADRA Yemen's donors, who may also choose to investigate and debar or suspend companies and their owners from receiving any contract that is funded in part by the donor, whether the contract is with ADRA Yemen or any other entity.

2.2 Tender basis

All offers shall be made in accordance with these instructions, and all documents requested should be furnished, including any required (but not limited to) Scientific Name, Trade name, Agency in Yemen, Country of Origin, Expired Date, Delivery time, and offer price sheet. If any requested document is not furnished, a reason should be given for its omission in an exception sheet.

- No respondent should add, omit or change any item, term or condition herein.
- If Contractors have any additional requests and conditions, these shall be stipulated in an exception sheet.
- Each offeror may make one response only.
- All offers should be initiated in USD and indicate whether they include taxes, compulsory payments, levies and/or duties, including VAT, if applicable.
- Contractors should ensure that financial offers are devoid of calculation errors. And that the prices include all service costs, including transportation, installation and others

في حال كون أي شركة مملوكة، بشكل مباشر أو غير مباشر، كلياً أو جزئياً، لأي موظف في أدرا اليمن أو أي شخص مرتبط بموظف لدى أدرا اليمن، يجب على تلك الشركة وذلك الموظف التأكد من الإفصاح عن تلك العلاقة كجزء من تقديم العرض أو قبل تقديم العرض.

• **تبادل المعلومات السرية أو الحصول عليها**

تَحْظُر منظمة أدرا اليمن على موظفيها تبادل المعلومات السرية، كما تَحْظُر على مقدمي العروض الحصول على المعلومات السرية المتعلقة بهذه المناقصة، بما في ذلك المعلومات المتعلقة بتقديرات الأسعار الخاصة بمنظمة أدرا اليمن أو أو مقدمي العطاءات المتنافسين أو أي عروض أسعار تنافسية وغيرها من المعلومات ذات الصلة. وفي ذات السياق، فإن أي معلومات تُقدم لأي من مقدمي العطاءات المتنافسين يجب أن يحصل عليها بقية المتنافسين أيضاً..

• **التواطؤ فيما بين مقدمي العطاءات / عروض الأسعار**

تدعو منظمة أدرا اليمن إلى منافسة عادلة ومفتوحة في هذه المناقصة. لا يمكن لشركتين أو أكثر مملوكتين أو يديرهما نفس الشخص/الأشخاص أن تشارك في تقديم العطاءات. لا يحق للشركة/الفرد المشاركة في تقديم العروض تبادل الأسعار أو المعلومات الخاصة بالعروض الأخرى أو اتخاذ أي إجراء آخر يهدف إلى التحديد المسبق للشركة التي ستفوز بالمناقصة أو السعر الذي سيتم دفعه في هذه المناقصة.

عند حدوث أي انتهاك لهذه القيود والمحظورات يجب الإبلاغ عبر البريد الإلكتروني أدناه مع تقديم الوثائق الداعمة المؤكدة لحدوث تلك الانتهاكات:

integrityhotline@adrayemen.org

ستجري منظمة أدرا اليمن تحقيقاً شاملاً في الادعاءات من هذا النوع، وستتخذ كافة الإجراءات اللازمة حيال ذلك. أي شركة أو فرد يشارك في أي من السلوكيات المحظورة أعلاه، سيتم إبلاغ السلطات المختصة عن ذلك، وسيتم التحقيق في تلك المخالفات بشكل كامل، كما سيتم رفض العرض المقدم من تلك الشركة أو ذلك الفرد و/أو إنهاء العقد المبرم معه/ها، كذلك، لن تكون الشركة/الفرد مؤهلة/ مؤهلاً للحصول على عقود مستقبلية مع منظمة أدرا اليمن. وفي حال تورط أي موظفة/ موظف من موظفي المنظمة في مثل هذا السلوك فسيتم إلغاء عقد العمل الخاص به/ها. علاوة على ذلك، سيتم إبلاغ الجهات المانحة الداعمة لمنظمة أدرا اليمن عن تلك المخالفات، والتي قد تقرر إجراء التحقيق و منع أو تعليق التعامل مع تلك الشركات المخالفة ومالكها ومنعهم من الحصول على العقود التي تقوم تلك الجهات المانحة بتمويلها جزئياً سواء كان التعاقد مع منظمة أدرا اليمن أو أي جهة أخرى.

2.2 أساسيات وقواعد التقديم للمناقصة

- يجب أن تراعي كافة العروض التعليمات التالية: تزويدنا بكافة الوثائق المطلوبة والتي تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، أية معلومات مطلوبة خاصة بالموردين، الاسم العلمي والاسم التجاري والوكالة في اليمن وبلد المنشأ وتاريخ انتهاء الصلاحية وقائمة الأسعار المقدمة في العرض. في حالة عدم تقديم أي من الوثائق المطلوبة، يجب تبرير عدم تضمين تلك الوثيقة في العرض المقدم من خلال تقديم ورقة استثناء
- يجب ألا يتم إضافة أو حذف أو تغيير على أي بند أو مصطلح في النماذج الخاصة بالمناقصة.
- إذا كان لدى الموردين أي طلبات وشروط إضافية، فيجب تحديدها في قائمة الاستثناءات.
- لا يحق لأي من مقدمي العطاءات تقديم أكثر من عرض سعر واحد.

• Offers should be put in a sealed envelope. The tender title and number ADRA-ADE-SYHS-100-2026

- as well as the bidder's name should be written clearly on the main envelop.
- Any requests for clarifications regarding the project that are not addressed in written documents must be presented to ADRA Yemen in writing by sending email to procurement@adrayemen.org. The answer to any question raised in writing by any offeror will be issued to that offeror. In some cases, ADRA Yemen may choose to issue clarifications to all offerors. It is a condition of this tender that no clarification shall be deemed to supersede, contradict, add to or detract from the conditions hereof, unless made in writing as an Addendum to Tender and signed by ADRA Yemen or its designated representative.
- This Tender does not obligate ADRA Yemen to execute a contract nor does it commit ADRA Yemen to pay any costs incurred in the preparation and submission of proposals. Furthermore, ADRA Yemen reserves the right to reject any and all proposals, if such action is considered to be in the best interest of ADRA Yemen.

- The total of Each group will be financially evaluated not for each lot.
- late Offers will not be considered.
- ADRA Yemen reserves the right to nominate more than one contractor based on geographical, security and other considerations.
- Please keep a copy of all documents **submit tender Basis**:

2.3 Supplier Eligibility

Contractors may not apply, and will be rejected as ineligible, if they:

- Are not registered companies
- Are bankrupt or in the process of going bankrupt
- Have been convicted of illegal/corrupt activities, and/or unprofessional conduct
- Have been guilty of grave professional misconduct
- Have not fulfilled obligations related to payment of social security and taxes
- Are guilty of serious misinterpretation in supplying information
- Are in violation of the policies outlined in ADRA Yemen Anti Bribery or Anti-Corruption Statement
- Supplier (or supplier's principals) are on any list of sanctioned parties issued by; or are presently excluded or disqualified from participation in this transaction by ADRA Yemen Donors, UN, or Donors' Governments.
- Additional eligibility criteria, if applicable, are stated in section 3.2 of this tender package.

• يجب أن تُقدم جميع العروض بالدولار الأمريكي، ويكون شاملاً الضرائب و/أو المدفوعات الإلزامية، الالتزامات المالية و/ أو الرسوم، بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة، إن وجدت..

• يجب على الموردين التأكد من أن العروض المالية خالية من أخطاء الحساب وان تشمل الأسعار كافة تكاليف الخدمات من نقل وتركيب وغيرها .

• يجب وضع العروض في مظروف مغلق. معنون بعنوان العطاء ورقمه : ADRA-ADE-SYHS-100-2026

- وكذلك اسم مقدم العطاء يجب أن يكتب بوضوح على الظرف الرئيسي.
- أي استفسارات أو طلبات للحصول على توضيحات بشأن المناقصة لم يتم تناولها في الوثائق المكتوبة، يجب الرفع بها مكتوبة إلى منظمة أدرا اليمن عبر البريد الإلكتروني إلى procurement@adrayemen.org وسيتم الرد كتابيًا على أي سؤال يتم طرحه إلى مقدم العرض المعني. وفي بعض الحالات قد تختار منظمة أدرا اليمن تعميم تلك الإيضاحات على جميع مقدمي العروض. كشرط من شروط هذه المناقصة فإن أيًا من الإيضاحات لن تحل محل أو تناقض أو تضيف أو تنتقص من الشروط الواردة في هذه الوثيقة ما لم تكن تلك الإيضاحات مكتوبة ومرفقة كملحق للمناقصة وموقعاً عليها من قبل منظمة أدرا اليمن أو ممثلها المفوض

• لا يلزم هذا العطاء "أدرا" اليمن بتنفيذ عقد ولا يلزم "أدرا" بدفع أي تكاليف يتم تكديدها في إعداد وتقديم العروض. علاوة على ذلك، تحتفظ أدرا اليمن بالحق في رفض أي وجميع العروض ، إذا اعتبر هذا الإجراء في مصلحة أدرا اليمن.

- اثناء عملية التحليل والارساء سيتم احتساب اجمالي المجموعة كاملا ولن يتم النظر في النقاط المفردة
- تحتفظ أدرا اليمن بالحق في ترشيح أكثر من مقاول على أساس الاعتبارات الجغرافية والأمنية وغيرها.
- يرجى الاحتفاظ بنسخة من جميع الوثائق المقدمة

3.2 أهلية المورد

- الموردين في الحالات الوردية ادناه ، سيتم رفضهم علي اساس انهم غير مؤهلين
- إذا لم يكن (المورد) مسجلاً رسمياً .
- إذا كان (المورد) مفلس او على وشك الافلاس
- إذا كان (المورد) مدان بارتكاب أو ممارسة أنشطة غير قانونية/فاسدة و/أو سلوكيات غير مهنية.
- إذا أدين (المورد) بارتكاب سوء سلوك مهني خطير.
- إذا لم يف (المورد) بالالتزامات المالية المتعلقة بمدفوعات الضمان الاجتماعي والرخصة السارية المفعول من وزارة الصحة والضرائب.
- إذا أدين (المورد) بالمغالطة أو التدليس الجسيم عند تقديم المعلومات.
- إذا انتهك (المورد) السياسات الموضحة في سياسة منظمة أدرا اليمن لمكافحة الرشوة أو مكافحة الفساد.
- المورد (أو مديري المورد) مدرجون في أي قائمة بالأطراف الخاضعة للعقوبات الصادرة عن ؛ أو تم استبعادها حالياً من المشاركة في هذه الصفقة من قبل "أدرا اليمن" أو الجهات المانحة لها أو الأمم المتحدة أو الحكومات المانحة .
- يقدم الجزء (3.2) من حزمة المناقصة هذه المعايير الإضافية حول أهلية المورد، عند الاقتضاء.

4.2 وثائق الرد

يمكن لمقدمي العروض استخدام مستندات الاستجابة الواردة في حزمة العطاء هذه فقط لتقديم عرضهم. في حالة احتياجهم إلى تقديم معلومات إضافية، يمكنهم إرسالها بتنسيقهم الخاص كمرفقات. ومع ذلك، يجب ملء جميع مستندات العطاء الخاص بأدرا اليمن وتوقيعها وختمها من قبل المتقدمين وإعادتها مع محتويات العطاءات إلى أدرا اليمن.

5.2 قبول العطاء الفائز

ستقوم منظمة أدرا اليمن بالتحقق من كافة الوثائق التي يقدمها مقدمي العطاءات وعلى اثر ذلك سيتم توقيع العقد مع مقدم العطاء الفائز بحسب المبلغ المذكور والموافق عليه

6.2 شهادة بخصوص الإرهاب

تتمثل سياسة أدرا اليمن في الامتنثال للمبادئ الإنسانية والقوانين واللوائح الخاصة باليمن والجهات المانحة والأمم المتحدة والحكومات المانحة والجهات المانحة الأخرى ذات الصلة فيما يتعلق بالمعاملات أو الدعم للأفراد أو الكيانات التي شاركت في الاحتلال أو التهديد، الإساءة أو الإتجار بالبشر أو الفساد أو النشاط الإرهابي. تحظر هذه القوانين واللوائح أدرا اليمن من التعامل أو تقديم الدعم لأي أفراد أو كيانات تخضع لعقوبات حكومية أو قواعد المانحين أو القوانين التي تحظر المعاملات أو تقديم الدعم لهذه الأطراف

2.4 Response Documents

Offerors can only utilize the response documents contained in this tender package to submit their offer. In case they need to submit additional information, they can submit in their own format as attachments. However, all ADRA Yemen response documents should be filled, signed and stamped by the offerors and returned back with the tender submittals to ADRA Yemen.

2.5 Acceptance of Successful Response

Documentation submitted by offerors will be verified by ADRA Yemen. The winning offeror will be required to sign a contract for the stated, agreed upon amount.

2.6 Certification Regarding Terrorism

It is ADRA Yemen's policy to comply with humanitarian principles and the laws and regulations of the Yemen, Donors, United Nations, Donors' Governments, and other applicable donors concerning transactions with or support to individuals or entities that have engaged in fraud, waste, abuse, human trafficking, corruption, or terrorist activity. These laws and regulations prohibit ADRA Yemen from transacting with or providing support to any individuals or entities that are the subject of government sanctions, donor rules, or laws prohibiting transactions or support to such parties.

3. Criteria & Submittals

3.1 Contract Terms

ADRA Yemen intends to issue a service Contract one or several company(ies) or organization(s). The successful offeror(s) shall be required to adhere to the statement of work and terms and conditions of the resulting contract. The anticipated contract is incorporated ([Annex I](#)) herein. By submitting an offer, offerors certify that they understand and agree to all the terms and clauses contained in ([Annex I](#))

3.2 Specific Eligibility Criteria

Eligibility criteria must be met, and the corresponding supporting documents listed below under "Tender Submittals" must be submitted with offers. Offerors who do not submit these documents may be disqualified from any further technical or financial evaluation.

Eligibility Criteria:

1. Have a Valid Business Registration Card
2. Have a Valid Tax Card
3. Submit a bid bank guarantee of 3% of the total offer cost with a validity of 90 days.
4. 3-year free maintenance, or 100,000 KM, including Service manual, Operation manual (Hardcopy & Softcopy).

3- المعايير والوثائق التي يجب تقديمها

3.1 شروط العقد

سوف يتم ابرام عقد خدمة التي تحدد شروط وأحكام الشراكة. يجب على المتقدم الفائز (المتقدمين) الفائزين الالتزام ببيان العمل وشروط وأحكام العقد الناتج. العقد المتوقع والمرفق ([ملحق 1](#)) في هذه المناقصة من خلال تقديم العرض، يقر المتقدمون بأنهم يفهمون ويوافقون على جميع البنود الواردة في ([الملحق 1](#)) من هذه الحزمة

3.2 معايير الأهلية المحددة

يجب استيفاء معايير الأهلية ويجب تقديم المستندات الداعمة المذكورة و المدرجة أدناه تحت عنوان " الوثائق الواجب تقديمها للمناقصة " مع العروض. سيتم استبعاد مقدمي العروض الذين لا يقدمون هذه المستندات من أي تقييم فني أو مالي آخر

معايير الأهلية:

1. بطاقة سجل تجاري سارية المفعول
2. بطاقة ضريبية سارية المفعول
3. ضمان بنكي بواقع 3% من اجمالي قيمه العطاء المقدم صالح لمدة 90 يوما
4. صيانة المجانية لمدة ثلاث سنوات أو حتى 100,000 كيلومتر، بما في ذلك دليل الصيانة ودليل التشغيل (نسخة ورقية ونسخة إلكترونية) .

3.3 Tender Submittals Documents and required information listed in tender submittals are necessary to support the eligibility criteria and to conduct technical evaluations of received offers (and due diligence). While absence of these documents and/or information does not denote mandatory disqualification of suppliers, the lack of these items has the potential to impact the technical evaluation of an offer severely and negatively. 3.3.1 Documents to conduct the Technical Evaluation and additional Due Diligence: 1. Fill Offer Cover Letter 2. Fill Supplier Information Form (mention references) 3. Fill in the specifications form. 4. Company profile including experience history, contact details, list of resources (materials, machine/tools, manpower) 5. Copy of the contracts of purchasing and supplying ambulances, for recent five years, with INGOs or NGOs, with at least two contracts with a total amount of $\geq 40,000$ USD for each contract. 6. Has a maintenance center with an official mechanical engineer at least one (CV and work contract must be provided). 7. Should provide a spare parts preventative maintenance list at his owned warehouse for at least 3 years 8. Delivery plan: Ability to deliver within 30 days of the Contract signing date. 9. Catalogues and any other competitive supporting documents for materials and equipment 10. Warranty certificates for all the equipment) 3.3.3 Documents to conduct financial evaluation and additional Due Diligence: 1. BoQs including unit and total prices. 2. Price Offer Sheet Template Price Offer Sheet: The Price offer is used to determine which offer represents the best value and serves as a basis of negotiation before award of a contract. As a Fixed-Price contract, the price of the contract to be awarded will be an all-inclusive fixed price basis, either in the form of a total fixed price or a per-unit/deliverable fixed price. No profit, fees, taxes, or additional costs can be added after contract signing. Offerors must show the total price, as displayed on the Offer Sheet in Section 4. All items must be clearly labeled and included in the total offered price. Offerors must not include VAT and customs duties in their offer.	3.3 الوثائق التي يجب تقديمها للمناقصة يجب تقديم الوثائق و المعلومات المطلوبة المدرجة تحت بند "الوثائق الواجب تقديمها للمناقصة" لكونها ضرورية لدعم معايير الأهلية وللانتقال الى التقييمات الفنية و المالية للعروض المستلمة (والعناية الواجبة). في حين أن عدم وجود هذه الوثائق و/ أو المعلومات لا يعني بالضرورة استبعاد المورد، وانعدام وجود هذه الوثائق / أو المعلومات قد يؤثر بشدة وبشكل سلبي على التقييم الفني للعرض المقدم.. 3.3.1 وثائق لإجراء التقييم الفني والكفاءة الواجبة الإضافية: 1. تعبئة نموذج خطاب التغطية . 2. تعبئة نموذج معلومات المورد.(مع ذكر المراجع) 3. تعبئة نموذج جدول المواصفات التفصيلي للمواد المقدمة. 4. الملف التعريفي للشركة بما في ذلك سجل الخبرة، وتفاصيل الاتصال. 5. نسخة من عقود خبرة في شراء وتوريد سيارات الإسعاف لمدة لا تقل عن خمس سنوات مع المنظمات الدولية غير الحكومية (INGOs) أو المنظمات غير الحكومية (NGOs) ، مع تقديم عقدين على الأقل بقيمة لا تقل عن \$40,000 لكل عقد. 6. يمتلك مركز صيانة يضم مهندسًا ميكانيكيًا رسميًا واحدًا على الأقل (يجب تقديم السيرة الذاتية وعقد العمل 7. يجب تقديم قائمة بقطع الغيار الخاصة بالصيانة الوقائية والمتوفرة في المستودع الخاص بالمتقدم لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات. 8. لديه القدرة على التوريد خلال 30 يومًا من تاريخ توقيع العقد 9. الكتلوجات الخاصة بالمواد واي وثائق اخرى داعمه وتنافسيه للمواد. 10. وثائق الضمانات. 3.3.3 الوثائق اللازمة لإجراء التقييم المالي والكفاءة الواجبة الإضافية: 1. جدول الكميات بما في ذلك اسعار الوحدات والإجمالي 2. نموذج عرض الاسعار المقدمة باجمالي العرض المقدم نموذج عرض الاسعار المقدمة : يتم استخدام نموذج عرض الاسعار المقدمة لمقارنة الأسعار ولتحديد العرض الذي يمثل أفضل قيمة ويعمل كأساس للتفاوض قبل منح العقد. كعقد بسعر ثابت، سيكون سعر العقد الذي سيتم منحه على أساس سعر ثابت شامل، إما في شكل سعر ثابت إجمالي أو سعر ثابت لكل وحدة / قابل للتسليم. لا يمكن إضافة ربح أو رسوم أو ضرائب أو تكاليف إضافية بعد توقيع العقد. يجب أن يُظهر مقدمو العروض السعر الإجمالي ، كما هو معروض في صحيفة العرض في القسم يجب على مقدمي العروض عدم تضمين ضريبة القيمة المضافة والرسوم الجمركية في عرضهم.
3.4 Currency Offers should be submitted in: US Dollars	3.4 العملة يجب تقديم العروض بعملة: الدولار الأمريكي سيتم الدفع بعملة: الدولار الأمريكي

Payments will be made in: US Dollars																					
3.5 Tender Evaluation (Trade-Off Selection Method) Based on the above submittals, a ADRA Yemen Tender Committee will conduct a tender evaluation process. ADRA Yemen reserves the right to accept or reject any or all proposals, and to accept the offer(s) deemed to be in the best interest of ADRA Yemen. ADRA YEMEN will not be responsible for or pay for any expenses or losses which may be incurred by any Offeror in the preparation of their tender. Evaluations will be conducted as described in the following subsections:	3.5 تقييم العطاء (طريقة اختيار والمفاضلة) بناءً على التقديمات المذكورة أعلاه، ستقوم لجنة العطاءات التابعة لادرا اليمن بإجراء عملية تقييم العطاء. تحتفظ أدرا اليمن بالحق في قبول أو رفض أي أو كل العروض، وقبول العرض (العروض) الذي يعتبر في مصلحة أدرا اليمن. لن تكون أدرا اليمن مسؤولة عن دفع أي مصاريف أو خسائر قد يتكبدها أي مقدم عرض في إعداد مناقصته. سيتم إجراء التقييمات كما هو موضح في الأقسام الفرعية التالية:																				
3.5.1 Scoring Evaluation Trade-Off Method ADRA Yemen Tender Committee will conduct a technical and financial evaluation which will grade technical criteria on a weighted basis (each criterion is given a percentage, all together equaling 100%). Offeror's proposals should consist of all required technical submittals so a ADRA Yemen committee can thoroughly evaluate the technical criteria listed herein and assign points based on the strength of a technical submission. Award criteria shall be based on the proposal's overall "value for money" (quality, cost, delivery time, etc.) while taking into consideration donor and internal requirements and regulations. Each individual criterion has been assigned a weighting prior to the release of this tender based on its importance to ADRA Yemen in this process. Offeror(s) with the best score will be accepted as the winning offeror(s), assuming the price is deemed fair and reasonable and subject to the additional due diligence in section 3.5.2. When performing the Scoring Evaluation, the ADRA Yemen tender committee will assign points for each criterion based on the following scale:	3.5.1 تقييم النتائج طريقة المفاضلة سوف تنفذ لجنة العطاء تقييمًا فنيًا و ماليًا يتم من خلاله قياس المعايير الفنية بالدرجات (يعطى كل معيار نسبة بحيث تحقق كافة المعايير نسبة 100 % يجب أن تحتوي عروض المتقدمين جميع المعلومات الفنية المطلوبة حتى تتمكن لجنة أدرا اليمن من إجراء تقييم شامل للمعايير الفنية المدرجة هنا وتعيين نقاط بناءً على قوة التقديم الفني. يجب أن تستند معايير الترجيح إلى مبداء "القيمة مقابل المال" (الجودة والتكلفة ووقت التسليم وما إلى ذلك) مع مراعاة المتطلبات واللوائح الداخلية والمانحين. تم تعيين نسبة لكل معيار على حدة قبل طرح هذا العطاء بناءً على أهميته لادرا اليمن في هذه العملية. سيتم قبول مقدم (مقدمي) العرض الحاصلين على أفضل نتيجة بصفتهم العارض الفائز (العارضين) الفائزين، على افتراض أن السعر يعتبر عادلاً ومعقولاً ويخضع للعناية الواجبة الإضافية الواردة في القسم 3.5.2. عند إجراء تقييم الدرجات، ستقوم لجنة العطاءات في أدرا اليمن بتعيين نقاط لكل معيار بناءً على المقياس التالي:																				
<table><tr><th>Evaluation Criteria معايير التقييم</th><th>Weight النسبة (%)</th><th>Possible Points النقاط الممكنة (1 to 10)</th><th>Weighted Score الدرجة المستحقة</th></tr><tr><td></td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(A*B)</td></tr><tr><td colspan="4">TECHNICAL EVALUATION 60%</td></tr><tr><td colspan="4">التقييم الفني 60 %</td></tr><tr><td>المواصفات الفن (الجودة): • TECHNICAL SPECIFICATIONS (quality): All submitted materials are subject to the committee's evaluation by filling in the attached technical specifications tables forms (General standard, General specifications - Safety and security specification -Technical Specification - ambulance equipment advance options - warranty). Annex (B), with attached catalogues of sample specifications for each type separately, which support the quality of materials. (30) points. تخضع جميع المواد المقدمة لتقييم اللجنة من خلال تعبئة جداول المواصفات الفنية المرفقة (المعايير العامة، المواصفات العامة، مواصفات السلامة والأمان، المواصفات الفنية، الخيارات المتقدمة لمعدات الإسعاف، والضمان) ضمن الملحق (ب). كما يجب إرفاق الكتالوجات الخاصة بكل نوع على حدة، بما يدعم جودة ومواصفات المواد المقدمة. ويخصص لهذا البند عدد (30) نقطة.</td><td>30%</td><td>XX</td><td>XX</td></tr></table>		Evaluation Criteria معايير التقييم	Weight النسبة (%)	Possible Points النقاط الممكنة (1 to 10)	Weighted Score الدرجة المستحقة		(A)	(B)	(A*B)	TECHNICAL EVALUATION 60%				التقييم الفني 60 %				المواصفات الفن (الجودة): • TECHNICAL SPECIFICATIONS (quality): All submitted materials are subject to the committee's evaluation by filling in the attached technical specifications tables forms (General standard, General specifications - Safety and security specification -Technical Specification - ambulance equipment advance options - warranty). Annex (B), with attached catalogues of sample specifications for each type separately, which support the quality of materials. (30) points. تخضع جميع المواد المقدمة لتقييم اللجنة من خلال تعبئة جداول المواصفات الفنية المرفقة (المعايير العامة، المواصفات العامة، مواصفات السلامة والأمان، المواصفات الفنية، الخيارات المتقدمة لمعدات الإسعاف، والضمان) ضمن الملحق (ب). كما يجب إرفاق الكتالوجات الخاصة بكل نوع على حدة، بما يدعم جودة ومواصفات المواد المقدمة. ويخصص لهذا البند عدد (30) نقطة.	30%	XX	XX
Evaluation Criteria معايير التقييم	Weight النسبة (%)	Possible Points النقاط الممكنة (1 to 10)	Weighted Score الدرجة المستحقة																		
	(A)	(B)	(A*B)																		
TECHNICAL EVALUATION 60%																					
التقييم الفني 60 %																					
المواصفات الفن (الجودة): • TECHNICAL SPECIFICATIONS (quality): All submitted materials are subject to the committee's evaluation by filling in the attached technical specifications tables forms (General standard, General specifications - Safety and security specification -Technical Specification - ambulance equipment advance options - warranty). Annex (B), with attached catalogues of sample specifications for each type separately, which support the quality of materials. (30) points. تخضع جميع المواد المقدمة لتقييم اللجنة من خلال تعبئة جداول المواصفات الفنية المرفقة (المعايير العامة، المواصفات العامة، مواصفات السلامة والأمان، المواصفات الفنية، الخيارات المتقدمة لمعدات الإسعاف، والضمان) ضمن الملحق (ب). كما يجب إرفاق الكتالوجات الخاصة بكل نوع على حدة، بما يدعم جودة ومواصفات المواد المقدمة. ويخصص لهذا البند عدد (30) نقطة.	30%	XX	XX																		

PAST EXPERIENCE: خبرات السابقة : • Experience in implementing similar projects: • Experience in contracts of purchasing and supplying ambulances, for the recent five years, with INGOs or NGOs, with at least two contracts with a total amount of >=40,000 for each contract. (5 Points)(, hard copies of the contract must be provided) • خبرة في عقود شراء وتوريد سيارات الإسعاف لمدة لا تقل عن خمس سنوات الماضية مع المنظمات الدولية غير الحكومية (INGOs) أو المنظمات غير الحكومية (NGOs) ، مع تقديم عقدين على الأقل بقيمة لا تقل عن 40,000 لكل عقد. (5 نقاط)(ويجب إرفاق العقود).	5%	XX	XX
Maintenance center: مركز صيانة • Has a maintenance center with an official mechanical engineer at least one (CV and work contract must be provided).(5 Points) • يمتلك مركز صيانة يضم مهندسًا ميكانيكيًا رسميًا واحدًا على الأقل (يجب تقديم السيرة الذاتية وعقد العمل).(5 درجات)	5%		
TECHNICAL CAPACITY: القدرة الفنية • Should provide a spare parts preventative maintenance list at his owned warehouse for at least 3 years. (5 points). • يجب تقديم قائمة بقطع الغيار الخاصة بالصيانة الوقائية والمتوفرة في المستودع الخاص بالمتقدم لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات. (5 نقاط)	5%	XX	XX
Delivery time: وقت التسليم • Ability to deliver within 30 days of the Contract signing date. Note: There will be delay penalty for each week of delay according to attached contract لديه القدرة على التوريد خلال 30 يومًا من تاريخ توقيع العقد. سوف يكون هناك غرامات عن كل يوم تاخير بحسب نموذج العقد المرفق	10%	XX	XX
Warrantees: الضمانات Warranty certification for the ambulance and appliances (5 points) تتوفر شهادة ضمان لسيارة الإسعاف ومتطلباتها. (5 درجة)	5%		
FINANCIAL EVALUATION 40% التقييم المالي 40%			
Price: السعر المقدم • The total Price/cost of the proposal is within ADRA Yemen Estimation • السعر /التكلفة الاجمالية ضمن التكلفة التقديرية لأدرا اليمن	40%	XX	XX
اجمالي النقاط المستحقة TOTAL POSSIBLE SCORE:	100%		XX

The Scoring system would be given as following:

Point النقطة	Rationale الاساس المنطقي
0	Not acceptable; has not met any part of the specified criteria. غير مقبول؛ لم يستوف أي جزء من المعايير المحددة
1-4	Has met only some minimum requirements and may not be acceptable. استوفي فقط بعض المتطلبات الدنيا وقد لا يكون مقبولاً
5	Acceptable مقبول
6-9	Acceptable; has met all requirements and exceeded some. مقبول؛ استوفي جميع المتطلبات وتجاوز بعضها
10	Acceptable; has exceeded all requirements. مقبول؛ قد تجاوز جميع المتطلبات

3.5.2 Additional Due Diligence

Upon completion of both the technical and financial evaluations ADRA Yemen may choose to engage in additional due diligence processes with a particular Contractor or Contractor(s). The purpose of these processes is to ensure that ADRA Yemen engages with reputable, ethical, responsible Contractors with solid financials and the ability to fulfill the contract. Additional due diligence may take the form of the following processes (though it is not limited to):

- Reference Checks
- Contractor's facility visits
- Analysis of audited financial statements
- Determination of relations and affiliations between offerors

Other appropriate documented method giving ADRA Yemen increased confidence in the Contractor's ability to perform

3.5.2 الإجراءات الإضافية الواجبة

عند الانتهاء من كل من التقييمات الفنية والمالية، قد تختار منظمة أدرا اليمن الانخراط في عمليات اجراءات لارضاء المتطلبات الإضافية مع مقدم عطاء محدد أو مقدمي عطاءات معينين. والغرض من هذه العمليات هو التأكد من أن منظمة أدرا اليمن تتعامل مع موردين من ذوي السمعة الحسنة ويتحملون المسؤولية المادية والأخلاقية والذين لديهم الموارد المالية القوية والقدرة على الوفاء بمتطلبات التعاقد معهم. قد تأخذ عمليات اجراءات الإضافية للإيفاء بالمتطلبات في الامور التالية (على الرغم من أنها لا تقتصر على ذلك):

- التحقق من المراجع
 - زيارات منشأة المورد
 - تحليل القوائم المالية التي تم تدقيقها
 - تحديد العلاقات والانتماءات بين مقدمي العطاءات
- أي طريقة أخرى مناسبة موثقة تمنح منظمة أدرا اليمن ثقة أكبر في قدرة المورد على الأداء

4 - Offer Form

4 - نموذج العرض

Offerors must submit their own independent offer including at least (but not limited to):

- All documents requested in the "Eligibility Criteria" section of this Tender Package
- All documents requested in the "Tender Submittals" section of this Tender Package
- All information listed in the "Documents Comprising the Proposal" section below.

All offers must be duly signed (including position and full name of the signer) and stamped, with the date of completion

يجب على مقدمي العروض تقديم عرضهم المستقل بما في ذلك على الأقل (على سبيل المثال لا الحصر):

- جميع الوثائق المطلوبة في قسم "معايير الأهلية" من حزمة العطاء هذه
- جميع الوثائق المطلوبة في قسم "تقديم العطاءات" في حزمة العطاء هذه
- جميع المعلومات الواردة في قسم "الوثائق التي تتألف منها العطاء" أدناه

يجب أن تكون جميع العروض موقعة حسب الأصول (بما في ذلك المنصب والاسم الكامل للموقع) وختمها، مع تاريخ الانتهاء.

Documents Comprising the Proposal The following information must be included in the offer of any potential offeror: 1 bid Cover Form (Annex C): The content of the Bid Cover Form shall include the following information: • Name of the bidder • The total amount of the entire offer (in digits and in words) • Price validity date (for this purpose and as stated on the advertisement, quote given shall remain unchanged for 90 working days) • Warranty • Delivery or completion date. • Payment terms 2 Scope of work, BOQs unit/total prices (Annex A) 3 Specification detailed sheet (Annex B) 4 Supplier Information Form (Annex D) 5 Supplier Response Form (Annex E) 6 Price Offer Sheet Template (Annex F) 7 Bidders Checklist Form (Annex G) 8 Bidders Ethical Declaration Form (Annex H) 9 Service Contract Sample (Annex I) 10 Bidder's Questionnaire (Annex J) 11 General Conditions of Contract (Annex K) 12 Company profile including experience history, contact details, list of resources (materials, machine/tools, manpower) 13 Copy of the work contracts of the past five years at least in same projects with INGOs /Non-NGOS (with INGOs is preferable) 14 CVs and certificates of the required staff. 15 Detailed work plan including detailed resources plan" implementation methodology, environment impact procedures, and implementation schedule and delivery time, 16 Catalogs and any other competitive supporting documents for materials and equipment 17 Warranties Certificates 18 Submit a bid bank guarantee of 3% of the total offer cost with validity of 90 days. Other important documents offeror feels need to attach to support their proposal. The original proposal shall be signed by the offer, or a person or persons duly authorized to bind the offeror to the contract. Financial offer pages of the proposal shall be initialed by the person or persons signing the proposal and stamped with the company seal.	الوثائق التي يتألف منها العطاء يجب تضمين المعلومات التالية في العطاءات المقدمة 1 نموذج خطاب التغطية (ملحق C): يجب أن يتضمن محتوى نموذج تغطية العطاء المعلومات التالية: • اسم مقدم العطاء • المبلغ الإجمالي للعرض بالكامل (بالأرقام والكلمات) • تاريخ صلاحية السعر (وكما هو مذكور في الإعلان ، يجب أن يظل عرض الأسعار المقدم بدون تغيير لمدة 90 يوم عمل) • الضمان • تاريخ التسليم. • شروط الدفع 2 نطاق العمل، جدول الكميات بحسب الوحدة / إجمالي ملحق A 3 نموذج جدول المواصفات التفصيلي للمواد ملحق B (الزامي) 4 نموذج معلومات المورد ملحق D 5 نموذج رد المورد ملحق E 6 ملخص عرض الأسعار المقدمة ملحق F 7 قائمة التحقق للمتقدم للمناقصة ملحق G 8 التعهد الاخلاقي للمتقدم للمناقصة ملحق H 9 نموذج عقد الخدمة ملحق I 10 استبيان رد مقدم العطاء ملحق J 11 الشروط العامة للعقود ملحق K 12 نسخة من الملف التعريفي للشركة بما في ذلك سجل الخبرة، وتفاصيل الاتصال والمراجع 13 نسخة من عقود العمل على الاقل لخمس السنوات ماضية مع المنظمات الدولية غير الحكومية . او الحكومية . (يفضل مع المنظمات الدولية) 14 السيرة الذاتية للطواقم المؤهلين مع الشهادات الاكاديمية والخبرة 15 خطة عمل مفصلة ومزمنة بما في ذلك خطة الموارد التفصيلية والجدول الزمني للتنفيذ والتسليم. 16 الكتوجات الخاصه بالمواد واي وثائق اخرى داعمه وتنافسيه للمواد. 17 الضمانات. 18 خطاب ضمان بنكي بوقع 3% من اجمالي العطاء المقدم صالح لمدة 90 يوما. مستندات أخرى مهمة يشتر مقدم العطاء بالحاجة إلى إرفاقها لدعم عرضه يجب أن يتم توقيع العطاء الأصلي من قبل مقدم العطاء أو شخص أو أشخاص مفوضين بشكل وافي لإلزام مقدم العطاء بالعقد. يجب أن يتم التوقيع على كل صفحات العرض المالي الخاصة بالعطاء من قبل الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء وختمها بختم الشركة. لا تكون أي خطوط بين السطور أو محو أو الكتابة فوقها صالحة إلا إذا تم التوقيع عليها بالأحرف الأولى من قبل الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء.
--	--

Any interlineations, erasures, or overwriting shall be valid only if they are initiated by the person or persons signing the proposal.

5. Attachments to the Tender Package

5 - المرفقات لحزمة العطاء

- **Annex A:** Scope of work, Bill of quantities
- **Annex B:** Specification detailed form
- **Annex C:** bid Cover Form
- **Annex D:** Supplier Information Form template
- **Annex E:** Supplier Response Form
- **Annex F:** Price Offer Sheet Template
- **Annex G:** Bidders Checklist Form
- **Annex H:** Bidders Ethical Declaration Form
- **Annex I:** Service Contract Sample
- **Annex J:** Bidder's Questionnaire
- **Annex K:** General Conditions of Contract

- **ملحق A:** نطاق العمل، جدول الكميات بحسب الوحدة / إجمالي
- **ملحق B:** نموذج جدول المواصفات التفصيلي للمواد
- **ملحق C:** خطاب التغطية للمورد
- **ملحق D:** نموذج معلومات المورد
- **ملحق E:** نموذج رد المورد
- **ملحق F:** ملخص عرض الاسعار المقدمة
- **ملحق G:** قائمة التحقق للمتقدم للمناقصة
- **ملحق H:** لتعهد الاخلاقي للمتقدم للمناقصة
- **ملحق I:** نموذج عقد الخدمة
- **ملحق J:** استبيان رد مقدم العطاء
- **ملحق K:** الشروط العامة للعقود